«Алматыжылужайэнерго»
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі

Товарищество с ограниченной
ответственностью
«Алматытеплокоммунэнерго»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

24.12.2021 № 01-359

Алматы қ. г. Алматы

**«Об утверждении
Антикоррупционного стандарта»**

В соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410—V-ЗРК, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт ТОО «Алматытеплокоммунэнерго».
2. Настоящий приказ довести до сведения начальников структурных подразделений.
3. Начальникам структурных подразделений довести до сведения и ознакомить с содержанием вышеуказанного документа всех сотрудников Товарищества.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **А.Беркимбаев**

Исп.АО

Рассылка в дело: начальникам структурных подразделений

000525

Приложение № 1 к Приказу № 01-359
От 24 декабря 2021 года

Антикоррупционный стандарт
ТОО «Алматытеплокоммунэнерго»

1. Наименование сферы общественных отношений: в сфере энергетики.

2. Наименование разработчика Антикоррупционного стандарта: Антикоррупционный отдел ТОО «Алматытеплокоммунэнерго».

3. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта.

3.1. Антикоррупционный стандарт ТОО «Алматытеплокоммунэнерго» разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке Антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействию коррупции и представляет собой систему рекомендаций в деятельности Товарищества.

3.2. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- формирование антикоррупционного поведения и ответственности работников Товарищества при осуществлении своих прав и обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции.

3.3. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Товарищества.

4. **Правила поведения (действия) сотрудников ТОО «Алматытеплокоммунэнерго».**

4.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, сотрудники Товарищества обязаны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;

4) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

5) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные решения поставленных задач;
6) постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
7) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;
8) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
9) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;
10) добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
11) не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
12) в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;
13) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Товарищества третьим лицам;
14) обеспечивать сохранность государственного имущества;
15) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
16) соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях;
17) незамедлительно информировать руководителя организации, руководителя Товарищества, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
18) при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, рекомендуется: оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок; предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок; обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
4.2. Руководитель Товарищества:
1) своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
2) не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий, а также противоречащих законодательству;
3) не допускает издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и /или направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;

4) принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
5) не допускает неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
6) проявляет справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
5. **Иные ограничения и запреты**.
Сотрудникам ТОО «Алматытеплокоммунэнерго» запрещается:
1) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;
2) допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;
3) использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций;
4) получать подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату расходов на отдых, развлечения, транспортных расходов, мобильную связь и другие вознаграждения, которые вручается работнику в качестве награды как юридическими, так и физическими лицами за действия, связанные с его трудовой деятельностью.

Начальник Антикоррупционного отдела **Д.Аханов**

«Алматыжылужайэнерго»
Жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі

Товарищество с ограниченной
ответственностью
«Алматытеплокоммунэнерго»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

24.12.2021 №01-359

Алматы қ. г. Алматы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы»

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Алматыжылужайэнерго» ЖШС Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.
2. Осы бұйрық құрылымдық бөлімше бастықтарының назарына ұсынылсын.
3. Құрылымдық бөлімше бастықтары жоғарыда көрсетілген құжатты Серіктестіктің барлық қызметкерлерінің назарына ұсынсын және оның мазмұнымен таныстырсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзімде қалдырамын.

Бас директор **А.Беркимбаев**

Таралымы: іске, құрылымдық бөлімше бастықтарына

Орын.: СЖҚБ

000524

2021 жылғы 24 желтоқсандағы
№01-359 бұйрыққа №1 Қосымша

«Алматыжылужайэнерго» ЖШС
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. **Қоғамдық қатынастар саласының атауы:** энергетика саласы.
2. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы**: «Алматыжылужайэнерго» ЖШС Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бөлімі.
3. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау**:

3.1. «Алматыжылужайэнерго» ЖШС Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңына, Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жасау бойынша әдістемелік ұсыныстарына сәйкес жасалған және Серіктестіктің қызметіндегі ұсынымдар жүйесін қамтиды.

3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- Серіктестік жұмыскерлерінің өздерінің құқықтарын және міндеттерін жүзеге асыруда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәртіпті және жауапкершілікті қалыптастыруы;
- сыбайлас жемқорлық көрсетуді уақтылы айқындау және олардың келеңсіз салдарларының алдын алу;
- сыбайлас жемқорлық салдарларына құқықтық сауаттылықты және нөлдік төзімділікті арттыру;

3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты серіктестіктің барлық жұмыскерлері орындауға міндетті.

4. **«Алматыжылужайэнерго» ЖШС қызметкерлерінің мінез-құлық (әрекет) ережелері.**

4.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қамтитын тиісті салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) заңдылық үдерістерін, Конституция талаптарын, Қазақстан Республикасы заңдарын және өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаларды қатаң сақтауға;

2) мүдделер қайшылықтарының туындауына кез келген мүмкіндікке жол бермеу бойынша шаралар қабылдауға;

3) жеке және заңды тұлғаларға өздерінің құқықтары мен мүдделерін жүзеге асыруды қиындататын әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеу;

4) өзінің лауазымдық өкілеттілігін және онымен байланысты мүмкіндікті жеке басының мүліктік немесе мүліктік емес пайда табу үшін пайдаланбауға;

5) жоғары кәсіптік жұмыс үшін бар күшін салуға, қойылған міндеттерді шешуге оңтайлы, тиімді және басқа да құзырлы шешімдерді қабылдауға;

6) қызметтік міндеттерін тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейін және біліктілігін үнемі көтеруге;

7) жеке және заңды тұлғалардың үндеулерін қарастырғанда, өзінің қызмет бабын асыра пайдалануға, негізсіз бюрократиялық әуре-сарсаңға, сонымен қатар дөрекілік пен теріс түсінікке жол бермеуге;

8) әріптестерінен жоғарғы құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттілікті сақтауға және талап етуге;

9) еңбек тәртібін бұлжытпай орындауға, берілген өкілеттілікті тиімді пайдалануға;

10) өзінің қызметтік міндеттерін адал, әділ және сапалы орындауға, жұмыс уақытын тиімді пайдалануға;

11) әріптестерге және азаматтарға қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік фактілеріне, қадір- қасиеттерді кемсітуге, әдепсіздікке, қисынсыз тәртіпке жол бермеуге;

12) міндеттерді орындау барысында объективті және шынайы деректерді пайдалануға;

13) Серіктестік жұмыскерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз үшінші тұлғаларға беруге;

14) мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге;

15) іскерлік этикет пен ресми тәртіп ережелерін сақтауға;

16) тексеру шараларын жүргізуде мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы жалпы ережелерді сақтауға;

17) ұйымның басшысын, Серіктестіктің басшысын, немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы әс-қимыл бойынша өкілетті органды белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы кідірмей хабардар етуге;

18) тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алумен байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруда келесідей ұсыныс жасалады: мемлекеттік сатып алу үшін ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға; әлеуетті жеткізушілерге мемлекеттік сатып алу процедурасын жүргізуге тең мүмкіндіктер беруге; мемлекеттік сатып алу үдерісінің ашық және айқындығын қамтамасыз етуге **міндетті.**

4.2. Серіктестіктің басшысы:

1) өзінің тәртібімен әділдіктің, турашылдықтың, адал ниеттіліктің, тұлғаның абыройы мен құрмет-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі болып табылады;

2) өзіне бағынышты адамдардан, олардың лауазымдық өкілеттік шегінен шығатын, сонымен қатар заңнамаға қайшы тапсырмаларды орындауын талап етпейді;

3) лауазымдық нұсқаулықтарды және/ немесе Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға бағытталған бұйрықтар мен нұсқауларды орындауға жол бермейді;

4) сыбайлас жемқорлықтың және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпалын тигізетін себептермен жағдайлардың алдын алу бойынша түпкілікті шараларды қабылдайды.

5) бағынышты лауазымдық тұлғалардың арасында еңбек жүктемелерінің әркелкі бөлінуіне жол бермейді;

6) олардың қызметтерінің нәтижелерін бағалауда, сонымен қатар марапаттау мен тәртіптік жаза шараларын беруде әділдікті және объективтілікті көрсетеді.

5. **Басқа да шектеулер мен тиымдар.**

«Алматыжылужайэнерго» ЖШС қызметкерлеріне тиым салынады:

1) материалдық-техникалық, қаржылық және қызметтік әрекетті ақпараттық қамтамасыз ету құралдарын, басқа да мемлекеттік мүлікті және қызметтік ақпаратты қызметтік емес мақсатқа пайдалануға;

2) өз тарапынан қоғамдық құлықтылыққа, тәртіпке және қауіпсіздікке қол сұғумен тоқайласқан заңнамалық талаптарды бұзуға және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға қарсы әрекет жасауға тартуға жол бермеуге;

3) қызмет бабын және онымен байланысты мүмкіндіктерді қоғамдық және діни бірлестіктердің, басқа да коммерциялық ұйымдардың мүдделеріне пайдалануға;

4) еңбек қызметімен байланысты әрекеттері үшін жұмыскерге беретін заңды, сондай ақ жеке тұлғалардың сыйақы, сыйлықтарды, ақшалай марапаттарды, қызметтерге, демалыстарға, ойын-сауық, көлік шығындарын, мобильдік байланыс төлемдерін алуға.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бөлімнің бастығы **Д.Аханов**